

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 419. Закона о предузећима, Скупштина Пословног Удружења текстилних и кожарских школа донела је дана \_\_\_\_\_ 2004. године

**С Т А Т У Т  
ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА  
ТЕКСТИЛНИХ И КОЖАРСКИХ ШКОЛА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

У пословно удружење текстилних и кожарских школа (у даљем тексту: Удружење) добровољно се удружују средње школе са територије Републике Србије и Републике Српске које образују ученике у подручју рада текстилство и кожарство.

У Удружење се могу удружити и друге установе и предузећа која су посредно или непосредно укључена у подручје рада текстилство и кожарство.

**Члан 2.**

Удружење има својство правног лица.

Назив Удружења је: Пословно Удружење текстилних и кожарских школа.

Седиште Удружења је у Нишу, улица Генерала Милојка Лешјанина 23.

**Члан 3.**

Удружење представља председник Удружења, по овлашћењу које школе чланице преносе удруживањем у Удружење, а у складу са овим Статутом.

**Члан 4.**

У промету са трећим лицима Удружење користи печат округлог облика пречника 32 мм са исписаним текстом ћирилицом следеће садржине: Пословно удружење текстилних и кожарских школа, Ниш.

Удружење користи следеће штамбиље:

- штамбиљ за експедицију поште правоугаоног облика, који садржи текст исписан ћирилицом: Пословно удружење текстилних и кожарских школа, Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 23, празно место за упис датума и броја под којим се акт заводи.

- штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, који садржи текст исписан ћирилицом: Пословно удружење текстилних и кожарских школа, са остављеним празним простором за уписивање датума пријема, деловодног броја, броја прилога и вредности.

**II ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА**

**Члан 5.**

Удружење се оснива ради заједничког деловања њених чланица на унапређивању, развијању, примени и размени стручних искустава у организовању и остваривању наставе и других облика образовно-васпитног рада.

**Члан 6.**

У циљу реализације циљева утврђених чланом 5. овог Статута, Удружење ће нарочито радити на:

- унапређивању и уједначавању наставних планова и програма и давању сталне иницијативе за њихове измене у складу са иновацијама и потребама у процесу образовања;
- организовању и координирању рада стручних већа из школа чланица, ради уједначавања метода и облика рада са ученицима, а на основу наставних планова и програма;
- усклађивању школских програма рада школа, посебно на уједначавању реализације обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада;
- унапређивању педагошког истраживања и стручног усавршавања наставног особља организовањем свих облика стручног усавршавања, као и сарадња са свим сродним организацијама и удружењима;
- припремању и организовању такмичења ученика;
- разматрању планова издавања уджбеника, стручне литературе, набавке наставних средстава и слично за потребе школа;
- обављању и других послова од интереса за чланове Удружења.

**Члан 7.**

На захтев Министарства просвете и спорта Удружење ће разматрати и давати мишљења на:

- Правилник о стручној спреми наставника и стручних сарадника;
- Норматив простора, опреме и наставних средстава;
- Промене и увођење нових наставних планова и програма;
- Предлагање савремених метода и облика образовно-васпитног рада.

**III ОРГАНИ И ТЕЛА УДРУЖЕЊА**

**Члан 8.**

- Органи Удружења су: Скупштина и Председништво.
- Стручна тела удружења су сталне и повремене комисије.
- 1. Скупштина

**Члан 9.**

Скупштину Удружења чине представници школа чланица. По правилу школу представља директор или лице које он делегира, односно овласти.

Представници школе у Скупштини Удружења делегирају се на период од четири године.

Мандат представнику школе може престати и пре истека времена од четири године, уколико истекне време за које је именован на функцију директора школе а не буде поново именован, на лични захтев или из других разлога утврђених законом.

**Члан 10.**

Скупштина има председника и потпредседника.

Председник и потпредседник Скупштине бирају се јавним гласањем, простом већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 11.**

Скупштина Удружења:

- доноси Статут Удружења;

## **Пословно удружење текстилних и кожарских школа**

---

- доноси план и програм Удружења;
- доноси финансијски план и усваја завршни рачун Удружења;
- покреће иницијативу за увођење нових образовних профила;
- бира и разрешава дужности председника и остале чланове Председништва;
- разматра предлог за упис ученика, као и услове уписа по образовним профилима;
- утврђује појединачне критеријуме за спровођење завршних, специјалистичких и других испита;
- утврђује заједничке критеријуме у поступцима преквалификације;
- даје иницијативу за увођење иновација у настави;
- разматра могућности набавке и производње наставних средстава;
- доноси програме стручног усавршавања наставника;
- проналази могућност набавке стручне литературе и наставних средстава којих нема на нашем тржишту;
- заузима јединствен став по питању пружања помоћи наставницима -приправницима;
- утврђује или даје предлоге за награде, признања, дипломе или плакете ученицима, наставницима, школама, предузећима, самосталним занатским радњама за постигнуте резултате у савладавању наставних садржаја;
- разматра постигнуте резултате рада чланова и подстиче њихов даљи рад;
- доноси одлуку о висини чланарине;
- обавља и друге послове које јој повере чланице Удружења.

### **Члан 12.**

Скупштину Удружења сазива председник најмање једном у току школске године, по својој иницијативи, или на предлог чланице.

Председништво

### **Члан 13.**

Председништво Удружења је извршни орган Скупштине.

Председништво броји пет чланова. Бира га Скупштина на период од четири године.

Приликом избора чланова Председништва води се рачуна о равномерној територијалној заступљености.

Председник и потпредседник Скупштине су чланови Председништва по функцији. Председник Удружења председава седницом Председништва.

### **Члан 14.**

Председништво Удружења:

- Утврђује предлог Статута, измена и допуна Статута, планова и програма рада;
- Припрема финансијски план и завршни рачун;
- Стара се о извршавању и извршава одлуке Скупштине и о томе подноси извештаје;
- Формира сталне и повремене комисије;
- Припрема дневни ред Скупштине Удружења;
- Одлучује о утрошку средстава и одређује висину надокнаде за обављање послова од интереса за Удружење од стране трећих лица;
- Одлучује о питањима која се расправљају на посебним одвојеним седницама Скупштине;
- Обавља и друге послове које му повери Скупштина.

### **Члан 15.**

Председништво ради на седницама којима руководи председник или у његовом одсуству потпредседник.

## **Пословно удружење текстилних и кожарских школа**

---

За пуноважан рад Председништва неопходно је присуство најмање три члана. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Председник

### **Члан 16.**

Председник представља и заступа Удружење, стара се о спровођењу одредаба уговора, одлука и других аката Скупштине и Председништва Удружења, заказује и води седнице Председништва, потписује сва акта, одлуке и сву материјално-финансијску документацију.

Председник у име Удружења склапа уговоре са предузећима, удружењима и осталим правним лицима, а у вези са пословима који су од значаја за Удружење.

Мандат председника траје четири године са могућношћу поновног избора.

## **IV ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 17.**

Јавност у раду се огледа: у предузимању потребних мера како би се обезбедила стална информисаност о раду и проблемима Удружења, о одлукама и другим актима донетим у Удружењу, као и да сви чланови имају увид у остваривању циљева и задатака, активности и коришћењу средстава.

### **Члан 18.**

У сврху информисања чланова Удружење користи средства јавног информисања, извештаје, билтене и слично.

Удружење може да издаје информатор у коме информише чланове о свом раду и активностима.

### **Члан 19.**

За јавност рада Удружења и информисаност чланова одговорно је Председништво.

## **V ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 20.**

Удружење стиче приходе из чланарине коју плаћају школе чланице, из прилога, дотација других организација, поклона, спонзорства и других прихода који се уплаћују у корист Удружења.

### **Члан 21.**

Висина чланарине се утврђује на почетку сваке школске године одлуком Председништва Удружења.

Чланарина се уплаћује на жиро рачун Удружења.

### **Члан 22.**

Трошкови Удружења имају карактер материјалних трошкова и могу се остваривати за:

- финансирање рада стручних актива, за предаваче и учеснике мимо школа;
- организацију такмичења ученика;

## **Пословно удружење текстилних и кожарских школа**

---

- набавку канцеларијског материјала, трошкова ПТТ услуга и слично;
- накнаду за рад лица која обављају послове за Удружење (административне, финансијске);
- трошкове за награде и похвале које даје Удружење за ученике и наставнике;
- трошкове репрезентације.

### **Члан 23.**

Надзор над коришћењем средстава врши посебна комисија од три члана коју именује Скупштина Удружења на период од годину дана.

Комисија из става 1. овог члана подноси Скупштини писани извештај о финансијском пословању Удружења.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Чланство у Удружењу може престати променом статуса школе, њеним укидањем, или иступањем из чланства уз писани захтев и претходно измирене обавезе према Удружењу, искључењем из чланства због неизвршавања обавеза према Удружењу, о чему одлуку доноси Председништво Удружења.

### **Члан 25.**

Удружење престаје са радом када о томе одлучи Скупштина Удружења.

Председник Удружења је дужан да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о престаку, покрене поступак брисања Удружења из регистра Трговинског суда у седишту Удружења.

### **Члан 26.**

Министарство просвете и спорта ће делегирати своје представнике за координирање радом Удружења и пружање помоћи код усмеравања и деловања Удружења.

### **Члан 27.**

Измене и допуне Статута могу се вршити на захтев Председништва или чланице на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

### **Члан 28.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини Удружења.

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2004.год.

**ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА**

\_\_\_\_\_  
**Мирјана Ристић, проф.**