



## УДРУЖЕЊЕ ТЕКСТИЛНИХ И КОЖАРСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

улица: Вука Караџића бб, 36 300 Нови Пазар  
тел/факс: 036/ 312 – 799;  
е-маил: utikss20@gmail.com  
ПИБ: 108972027; МАТИЧНИ БРОЈ: 28172923  
Текући рачун: 275-0020222312443-81

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020), члана 12 Закона о удружењима („Сл.гласник РС“, број 51/09 и 99/11-др. закон), члана 9, став 8, тачка 27) Статута Удружења текстилних и кожарских школа Републике Србије број. Скупштина Удружења текстилних и кожарских школа Републике Србије одржана дана 16.11.2020. године у Јагодини, доноси

УДРУЖЕЊЕ ТЕКСТИЛНИХ И  
КОЖАРСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

Број 79

Дат. 16. 11. 20 20 г.  
Нови Пазар, Вука Караџића бб

### СТАТУТ

#### УДРУЖЕЊА ТЕКСТИЛНИХ И КОЖАРСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

УДРУЖЕЊЕ ТЕКСТИЛНИХ И КОЖАРСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (у даљем тексту: **Удружење**) је струковно, невладино, нестраначко и непрофитно удружење средњих стручних школа у Републици Србији које остварује образовно-васпитни рад у подручју рада Текстилство и кожарство.

Основано је на неодређено време, ради остваривања и унапређивања квалитета и развоја средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство.

Сви појмови који су у овом Статуту употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

##### Назив и седиште

##### Члан 2.

Назив удружења гласи: Удружење текстилних и кожарских школа Републике Србије.  
Скраћени назив удружења гласи: УТИКШРС.

Седиште удружења је седиште средње стручне школе из које је председник удружења.

##### Законитост рада

##### Члан 3.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произлазе из Устава, Закона, овог Статута и других општих аката Удружења.

Удружење делује на територији Републике Србије, а може да спроводи активности и на територији

других држава, уколико је то у складу са прописима државне чијој територији се спроводје активности Удружења.

## **Заступање**

### **Члан 4.**

Удружење заступа и представља председник Удружења.

У случају дужег одсуства или спречености, председника Удружења замењује потпредседник Удружења.

## **Изглед и садржина печата**

### **Члан 5.**

Удружење има печат округлог облика, пречника 28mm у којем је у два концентрична круга исписан

пун назив Удружења на ћириличном писму, док је у средини печата исписано седиште Удружења. Текст печата гласи: **Удружење текстилних и кожарских школа Републике Србије, Нови Пазар**

Употреба и уништавање печата је у надлежности председника Удружења, а у складу са законом.

Удружење има и штампил правоугаоног облика са водоравно исписаним текстом са додатком простора за податке броја деловног протокола и датумом. Израђен је у једном примерку и користи се за завођење аката и пријем поднесака.

### **Члан 6.**

Удружење у свом пословању користи јединствени образац писма (меморандум) за службену реписку које у заглављу садржи: назив, седиште, адресу, логотип, број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се исти води, број телефона и адресу електронске поште Удружења.

## **II. ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 7.**

Циљеви Удружења су:

1. Активно учешће у спровођењу Стратегије развоја образовања у Србији;
2. Успостављање, примена и промоција стандарда и квалитета рада у средњем стручном образовању;
3. Саветодавна и едукативна подршка школама чланицама Удружења у стварању и увођењу нових и иновирању постојећих образовних профила у подручју рада Текстилство и кожарство;
4. Развој сарадње и промоција заједничког рада на унапређењу средњег стручног образовања са свим заинтересованим чиниоцима у Републици Србији и иностранству;
5. Унапређење стручног знања и вештина чланова Удружења.

### Члан 8.

Ради остваривања наведених циљева, Удружење ће своје активности спроводити кроз:

- 1) организовање, самостално или у сарадњи са другим организацијама: такмичења ученика, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације у области средњег стручног образовања;
- 2) сарадња са надлежним институцијама и учешће у дефинисању стандарда постигнућа, норматива простора, опреме и стручне спреме запослених рада, као и у креирању нових или модернизацији постојећих образовних профила;
- 3) давање мишљења на планове и програме наставе и учења и разматрање иницијатива за развој квалификација;
- 4) прикупљање и обраду научне и стручне литературе у Текстилству и кожарству;
- 5) давање мишљења о уџбеницима у подручју рада Текстилство и кожарство и стручна подршка члановима Удружења у изради и објављивању уџбеника, приручника, стручних текстова и других публикација и дидактичких материјала за учење и поучавање;
- 6) праћење потреба и давање мишљења о развоју мреже школа и плану уписа у подручју рада Текстилство и кожарство, као и потреба за стручним кадровима одређених образовних профила;
- 7) проучавање и праћење техничке опремљености школа – чланица Удружења и предлагање мера за њено унапређење;
- 8) сарадњу са високошколским институцијама, школама, другим стручним удружењима, Привредном комором, привредним субјектима и другим организацијама у земљи и иностранству које имају исте циљеве;
- 9) иницирање измена и допуна закона, подзаконских и других аката из области образовања, учествовање у јавним расправама ;
- 10) учешће у пројектима који имају за циљ развој средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство;
- 11) разматрање програма стручног усавршавања наставника и иницирање, припрему и организовање стручног усавршавања наставника;
- 12) друга питања од заједничког интереса за радшколачланица Удружења.

### III. ЧЛАНСТВО

#### Услови и начин учлањивања и престанка чланства

### Члан 9.

Чланови Удружења могу имати статус сталних и придружених чланова.

У Удружење су удружене све школе-установе у Републици Србији које испуњавају услове за обављање делатности у подручју рада Текстилство и кожарство и оне имају статус сталних чланова Удружења. Стални члан удружења је и представник Завода за унапређивање образовања и васпитања, задужен за подручје рада Текстилство и кожарство.

У Удружење могу да се учлане предузећа и установе у којима се остварује неки од облика образовно-васпитног рада, социјални партнери из делатности рада текстилства и кожарства, струковна удружења техничара и инжењера текстилне и кожарске струке, као придружени чланови.

У раду Удружења учествују и представници Привредне коморе, завода, Савета за стручно образовање и образовање одраслих, Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и представници високошколских установа.

Право предлагања и избора органа Удружења имају стални чланови.

#### **Члан 10.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор на основу поднете појединачне пријаве. Пријава за пријем у чланство (приступница) подноси се писаним путем или путем електронске поште Управном одбору Удружења.

Школе, уз пријаву, обавезно достављају решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање делатности у подручју рада Текстилно и кожарство.

### **Права, обавезе и одговорност чланова**

#### **Члан 11.**

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у раду и доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини,
- 3) бира и да буде биран у органе и стручна тела Удружења;
- 4) даје предлоге, мишљења и препоруке у вези сарадом Удружења;
- 5) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан има обавезу и одговорност да:

- 1) активно учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 2) уредно плаћа чланарину и долази на састанке, а у случају оправдане спречености доласка на Скупштину благовремено о томе писмено обавести председника Удружења;
- 3) обавља одређене послове које му повери Управни одбор;
- 4) активно промовише традицијеве Удружења,
- 5) се уздржи од радњи и поступака којима би могла да буде нанета материјална или друга штета Удружењу, штета угледу, члановима или органима Удружења.

### **Престанак чланства**

#### **Члан 12.**

Чланство у Удружењу престаје:

- 1) иступањем из Удружења;
- 2) престанком рада школе у подручју рада Текстилно и кожарство;
- 3) искључењем;
- 4) неплаћањем чланарине Удружењу до 15. новембра за текућу годину,

- 5) због неоправданог неприсуствовања свим седницама Скупштине Удружења у току текуће године.

#### **Члан 13.**

Члан подноси Управном одбору писану изјаву о иступању, односно писано обавештење о наступању разлога из члана 8. став 1. тачка 2) овог Статута.

Престанак чланства искључењем могућ је случају када члан својим деловањем прекрши одредбе Статута или делује проти вциљева Удружења.

Предлог за искључење може поднети било који члан удружења.

Пре доношења одлуке о искључењу, члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима наведеним у предлогу за искључење .

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор .

### **IV. УНУТРАШЊАОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 14.**

Органи Удружења су:

- 1) Скупштина Удружења,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Председник Удружења и
- 5) Секретар удружења.

Рад и поступање органа уређује се Пословником о раду.

#### **Члан 15.**

Сви чланови изабрани у органе Удружења обављају своје функције без накнаде за рад.

### **СКУПШТИНА**

#### **Члан 16.**

**Скупштина је највиши орган Удружења.** Скупштину Удружења чини по један представник сваке школе-чланице (по правилу директор школе или лице које директор школе овласти), као и по један представник сваког од придружених чланова Удружења.

#### **Члан 17.**

У надлежности Скупштине је да :

1. доноси план и програм рада Удружења;
2. бира и разрешава председника Удружења, потпредседника, и чланове Управног и Надзорног одбора Удружења на мандатни период од четири године;
3. утврђује план и програм рада Удружења;
4. усваја Статут, као и одлуке о изменама и допунама Статута;
5. усваја и доноси акте удружења;
6. бира и разрешава чланове Управног одбора;
7. бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
8. разматра и усваја, најмање једном годишње, финансијски извештај председника Удружења;
9. одлучује о усвајању годишњег финансијског извештаја ;

10. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
11. одлучује о формирању сталних стручних тела;
12. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
13. доноси одлуку о висини чланарине, на предлог Управног одбора;
14. одлучује о другим питањима од значаја за остваривања циљева Удружења;
15. одлучује о набавци основних средстава,
16. утврђује награде, признања, дипломе и плакете ученицима, наставницима, школама и институцијама за изузетно постигнуте резултате у савлађивању наставних садржаја и доприносу васпитно-образовном процесу;
17. одређује школу-домаћина такмичења, на предлог Управног одбора;
18. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
19. одлучује о другим питањима од значаја за остваривања циљева Удружења.

#### Члан 18.

Скупштина има редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања Скупштине одржавају се, по правилу, два пута годишње.

Ванредна заседања Скупштине заказују се на предлог председника Удружења, образложени предлог Управног одбора или на иницијативу најмање једне трећине чланова Удружења. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна Скупштина расправља и одлучује само о оним питањима ради којих је сазвана.

#### Члан 19.

Седницу Скупштине сазива председник Удружења.

Писани позив са наведеним  
местом и временом одржавања Скупштине, као и предлогом дневног реда доставља се свим члановима Удружења најкасније 7 дана предана одржавања Скупштине, осим у изузетним ~~приликама~~ околностима.

#### Члан 20.

Скупштина пуноважно одлучује када је на седници присутно више од половине њених чланова.

Одлука се сматра усвојеном када се за њу изјасни већина присутних чланова, осим уколико је за поједина питања Статутом предвиђен квалификована већина или другачији начин одлучивања. Изјашњавање се врши по принципу једна школа, односно један представник школе - један глас.

У случају да у току седнице Скупштине не присуствује број чланова потребан за пуноважно одлучивање, седница се прекида.

Скупштина може овластити Управни одбор да у хитним случајевима одлучује о појединим питањима из надлежности Скупштине између две седнице, уз обавезну верификацију донетих одлука на првој наредној седници Скупштине.

Скупштина доноси одлуке јавним гласањем, осим ако не одлучи да се о појединим питањима гласа тајно.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем о појединим питањима кад то захтева најмање једна трећина укупног броја присутних чланова Скупштине.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

### УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 21.

Управни одбор је орган Скупштине који управља Удружењем између две Скупштине.

Чланове Управног одбора бира Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник Удружења сазива и председава седницама Управног одбора са правом гласа.

Управни одбор:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке из своје надлежности;
2. припрема и усваја предлог Статута, као и измене и допуне Статута Удружења;
3. доноси Пословник о свом раду;
4. припрема материјале, предлоге одлука и одлучује о месту одржавања Скупштине;
5. одлучује о додели награда и признања у складу са општим актом;
6. одлучује о формирању привремених стручних тела, поверавању одређених послова појединим члановима, као и о ангажовању физичких или правних лица, за обављање одређених послова од интереса Удружења;
7. одлучује о пријему и престанку чланства у Удружења;
8. предлаже Скупштини висину годишње чланарине;
9. одлучује о утрошку средстава и разматра финансијски извештај;
10. остварује сарадњу са школама и другим организацијама из земље и иностранства;
11. одлучује о другим питањима за која нису на основу закона или статута, надлежни други органи.

#### Члан 22.

Мандат члана Управног одбора престаје и престанком својства заступника члана Удружења.

У случају престанка мандата из претходног става, председник Удружења у Управни одбор може кооптирати потребан број чланова до пуног састава, до наредне седнице Скупштине.

#### Члан 23.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање три члана, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 24.

Управни одбор може да у циљу ефикаснијег рада, пренесе део својих овлашћења из члана 18. овог Статута на председника Удружења.

У случају из става 1. овог члана, Управни одбор у својој одлуци мора да дефинише задатак који треба обавити, а који је у надлежности Управног одбора и рок у којем га треба обавити.

Након обављеног посла из надлежности Управног одбора, председник Удружења подноси извештај Управном одбору.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 25.

Надзорни одбор стара се о контроли законитости рада Удружења, контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три (3) члана.

Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника Надзорног одбора.

У случају престанка функције члана Надзорног одбора пре истека мандата, Управни одбор може кооптирати члана до пуног састава, до наредне седнице Скупштине.

Надзорни одбор састаје се, по правилу, два пута годишње и подноси свој извештај на годишњој Скупштини.

Чланови Управног одбора не могу да буду изабрани у Надзорни одбор.

## **ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА**

### **Члан 26.**

Председника Удружења бира Скупштина Удружења, без конкурса, на четири године, из реда чланова Скупштине. Кандидата за председника може предложити свака чланица Удружења. У случају када је предложено више од два кандидата, Скупштина се у претходном поступку изјашњава о сваком предложеном кандидату.

За председника Удружења изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Скупштине. Председник Удружења се бира тајним изјашњавањем. Ако ни један од предложених кандидата ни у поновљеном гласању не добије потребну већину гласова, поступак предлагања се понавља.

Потпредседника Управног одбора предлаже председник Удружења уз сагласност чланова Управног одбора.

### **Члан 27.**

Председник Удружења:

- 1) руководи радом Управног одбора као и радом Скупштине;
- 2) заступа и представља Удружење е пред судовима и другим државним органима, правним физичким лицима;
- 3) закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Удружења;
- 4) иницира доношење одлука и других општих аката;
- 5) стара се о спровођењу одлука и закључака Управног одбора;
- 6) даје мишљење о примени општих аката везаних за такмичење ученика у складу са прописаним начелима;
- 7) предлаже годишњи план и програм рада Удружења и стара се о његовом спровођењу;
- 8) организује, води пословање и управља имовином Удружења;
- 9) одлучује о набавци основних средстава и материјалних трошкова;
- 10) предлаже Управном одбору ангажовање физичких или правних лица, за обављање одређених послова од интереса за Удружење;
- 11) учествује у организовању предавања, семинара, трибина и других активности;
- 12) предлаже физичка и правна лица за доделу награда и признања;
- 13) обавља и друге послове одређене Законом и Статутом и одлучује о другим питањима од значаја за функционисање Удружења.

### **Члан 28.**

Дужност председника Удружења престаје: истеком мандата у школи или удружењу, на лични захтев, разрешењем или смрћу.

Председник Удружења може да буде разрешен дужности ако својим незаконитим или несавесним радом проузрокује штету Удружењу, материјалне или нематеријалне природе.

Одлуку о престанку дужности председника Удружења доноси Скупштина већином гласова присутних чланова, осим у случају разрешења када је потребна двотрећинска већина присутних чланова.

## **СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА**

### **Члан 29.**



Секретар удружења обавља административно техничке послове и њега бира председник удружења.

### **Остваривање јавностирада**

#### **Члан 30.**

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада се обезбеђује слободним приступом седницама Скупштине и органа Удружења за средства јавног информисања, органе и организације и друге субјекте, давањем информација и саопштења за јавност, и на друге уобичајене начине.

Председник Удружења и Управни одбор се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и о активностима Удружења.

Удружење води и одржава веб сајт ([www.udruzenjetekstilnihskola.org.rs](http://www.udruzenjetekstilnihskola.org.rs)) за који је одговоран председник удружења.

#### **Члан 31.**

Обавештавање јавности о раду и активностима Удружења врши се путем средстава јавног информисања (саопштења, конференције, штампа, и др.) и на друге погодне начине.

#### **Члан 32.**

Стручне, административне, финансијске и друге послове за потребе Удружења обавља стручна служба из школе из које је и председник Удружења.

#### **Члан 33.**

Удружење стиче приход од:

- чланарине коју плаћају шкољчланице,
- прилога и донација других организација,
- издавачке делатности, и др.

#### **Члан 34.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школским управама и локалним самоуправама, високошколским установама, привредним субјектима, те другим институцијама, заједницама, удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

### **V I. ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 35.**

Општи акти Удружења су Статут и правилници.

Опште акте доноси Скупштина, а изузетно Управни одбор, у складу с чланом 20, став 4 Статута.

#### **Члан 36.**

Појединачни акти које доноси председник Удружења морају бити у сагласности са општим актима.

#### **Члан 37.**

Предлог за доношење, измену и допуна Статута може поднети Управни одбор, председник Удружења или најмање једна трећина чланова Скупштине.

#### **Члан 38.**

Удружење обезбеђује доступност Статута и других општих аката свим члановима објављивањем на званичном сајту Удружења.

Статут и друга општа акта стапају на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту Удружења.

Изузетно, општина може да ступи на снагу даном објављивања само ако зато постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Аутентично тумачење одредаба Статута и других општих аката даје Скупштина.

**Начин стицања средстава за остваривање циљева и активности у располагање средствима**

#### **Члан 39.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, пројеката, поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике едукације.

Правонакнаду за свој рад имају одређени лица која обављају поједине послове од интереса за Удружење и исплаћују се у складу са општим актом Удружења или одлуком Управног одбора.

Средства и добит удружења могу се користити искључиво за остваривање циљева и активности Удружења.

#### ***Престанак рада Удружења***

#### **Члан 40.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

За одлуку Скупштине о престанку Удружења потребна је двотрећинска већина присутних чланова.

#### ***Поступање са имовином Удружења у случају престанка удружења***

#### **Члан 41.**

У случају престанка рада Скупштина ће одлуком о престанку одредити имовину, у складу са Законом.

#### ***Прелазне и завршне одредбе***

#### **Члан 42.**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја непосредно или преко одређених органа и организација помаже, подстиче и усмерава рад и деловање Удружења.

Удружење, на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, доставља извештај о свом раду.

#### **Члан 43.**

Статут Удружења се може мењати.  
Измене и допуне Статута врше се на предлог Управног одбора или чланица  
Удружења по поступку који важи за његово доношење.

На сва питања која нису уређена овим статутом, примењиваће се непосредно одредбе  
Закона о удружењима и других прописа који уређују ову област.

#### Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту Удружења.  
Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења текстилних и кожарских  
школа Републике Србије из 2011. године, као и одредбе општих аката Удружења које су у  
супротности са овим Статутом.

Председник Удружења

Мехо Цамовић

